

**หลักฐานแสดงสิทธิการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2565**

เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบสถานะ และสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นจะต้องแสดง/มอบเอกสาร ดังต่อไปนี้ ต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ เพื่อลงทะเบียนก่อนเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ ที่จะผ่อนผันการยื่นแสดงเอกสาร หรือหลักฐานแสดงความเป็นผู้ถือหุ้น หรือผู้แทนของผู้ถือหุ้น ที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมแต่ละรายการตามที่บริษัทฯ จะพิจารณาเห็นเหมาะสม

**1. กรณีเข้าประชุมด้วยตนเอง**

ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมด้วยตนเอง กรุณาส่งเอกสารดังต่อไปนี้ต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ เพื่อลงทะเบียนก่อนเข้าร่วมประชุม

**1.1. กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา**

บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย	บุคคลธรรมดาชาวต่างประเทศ
1. แบบฟอร์มลงทะเบียน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 5) ซึ่งลงนามเรียบร้อยแล้ว 2. บัตรประจำตัวประชาชน หรือ 3. บัตรข้าราชการ หรือ 4. บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือ 5. ใบอนุญาตขับขี่	1. แบบฟอร์มลงทะเบียน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 5) ซึ่งลงนามเรียบร้อยแล้ว 2. หนังสือเดินทาง

**1.2. กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล**

นิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย	นิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ
1. แบบฟอร์มลงทะเบียน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 5) ซึ่งลงนามเรียบร้อยแล้ว 2. สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 90 วันโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล และ 3. บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจที่เข้าประชุมด้วยตนเอง	1. แบบฟอร์มลงทะเบียน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 5) ซึ่งลงนามเรียบร้อยแล้ว 2. สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลออกให้ไม่เกิน 1 ปี และ 3. บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจที่เข้าประชุมด้วยตนเอง

## 2. กรณีมอบฉันทะ

2.1 หากผู้ถือหุ้นท่านใดประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ (ตามที่ปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วย 8 ) ให้เข้าประชุมและออกเสียงในการประชุมแทน กรุณากรอกรายละเอียดและลงนามในหนังสือมอบฉันทะ (ตามแบบที่ส่งมาด้วย 6 พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมนี้) และมอบเอกสารดังต่อไปนี้ต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ เพื่อลงทะเบียนก่อนเข้าประชุม

2.1.1) กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา : แบบฟอร์มลงทะเบียน (ลงนามโดยผู้รับมอบฉันทะ ที่มาลงทะเบียนเข้าประชุม) สำเนาบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือใบอนุญาตขับขี่ของผู้ถือหุ้น หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างประเทศ) และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตร ข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือใบอนุญาตขับขี่ของผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ โดยลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

2.1.2) กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล :

- หนังสือมอบฉันทะซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองนิติบุคคลพร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล(ถ้ามี)
- แบบฟอร์มลงทะเบียนลงนามโดยผู้รับมอบฉันทะที่มาลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
- สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 90 วัน โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ผ่านการรับรองจากโนตารีพับลิก ออกให้ไม่เกิน 1 ปี (กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ) และ
- สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจซึ่งมอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะโดยลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

2.2 หนังสือมอบฉันทะทุกฉบับจะต้องติดอากรแสตมป์ ฉบับละ 20 บาท พร้อมทั้งขีดฆ่า เพื่อให้ถูกต้องและมีผลผูกพันตามกฎหมาย

3. สำเนาเอกสารทุกฉบับ จะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าโดยผู้ถือหุ้น และหากเป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมีการรับรองลายมือชื่อโดยโนตารีพับลิก หรือหน่วยราชการที่มีอำนาจไม่เกิน 3 เดือน